

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «ЦЭК»

Цыкунов И.В.
«1» _____ 2014 г.



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении Договора на выполнение работ по разовой отправке отчетности в
контролирующие органы по Телекоммуникационным Каналам Связи.

Настоящая публичная oferta (далее - **Оферта**) в соответствии с п. 2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением ЗАО «ЦЭК» (**Исполнитель**), в лице Генерального директора ЗАО «ЦЭК» Цыкунова Игоря Владимировича, действующего на основании устава, заключить с любым юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем договор (далее – **Договор**) на выполнение работ по предоставлению услуг по разовой отправке бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности, а также неформализованных документов (далее - **Отчетность**) в контролирующие органы на условиях, предусмотренных данной Офертой.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте ЗАО «ЦЭК» по адресу <http://www.nalog.cek.ru> (далее - **Сайт**). Срок действия Оферты не ограничен. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения, внесенные Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Оферта действует до размещения официального извещения об ее отзыве на Сайте.

Условия данной Оферты являются едиными для всех обратившихся в ЗАО «ЦЭК» юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (далее – **Клиентов**).

Порядок заключения договора

В соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Клиентом, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

Акцептом является выполнение Клиентом двух действий:

- предоставление Исполнителю доверенности, подтверждающей право Исполнителя предоставлять Отчетность в контролирующие органы от имени Клиента;
- предоставление Исполнителю Отчетности, которую необходимо отправить в контролирующий орган в электронном виде (по электронной почте, на носителе информации и т.п.) или на бумажном носителе.

Моментом заключения Договора считается момент получения Исполнителем Акцепта. Местом заключения Договора считается город Нижний Новгород.

До совершения Акцепта Клиент обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты. Клиент, совершивший Акцепт, считается ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты, при этом Договор, в соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ, считается заключенным на условиях Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами.

Условия Договора на выполнение работ по разовой отправке отчетности в
контролирующие органы по Телекоммуникационным Каналам Связи.

1. Термины, определения

- 1.1. Исполнитель - ЗАО «ЦЭК», в лице Генерального директора ЗАО «ЦЭК» Цыкунова Игоря Владимировича, действующего на основании устава.
- 1.2. Клиент - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, совершивший Акцепт.

- 1.3. Отчетность - бухгалтерская, налоговая и прочая отчетность, а также неформализованные электронные документы, подготовленные для передачи в контролирующие органы.
- 1.4. Доверенность – доверенность, подтверждающую право Исполнителя предоставлять Отчетность в соответствующий контролирующий орган от имени Клиента (образец доверенности в Приложение №1).
- 1.5. Сайт – официальный сайт ЗАО «ЦЭК», размещенный в Интернете по адресу <http://www.nalog.cek.ru>, предназначенный для публикации официальных материалов Исполнителя.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом Договора является выполнение Исполнителем работ по разовой отправке Отчетности в контролирующие органы по Телекоммуникационным Каналам Связи с использованием Электронной Подписи уполномоченного лица ЗАО «ЦЭК» в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Клиента в связи с исполнением настоящего Договора.
 - 3.1.2. Обрабатывать конфиденциальную информацию Клиента с соблюдением необходимых правил безопасности.
 - 3.1.3. Отправлять копию Доверенности и Отчетность в контролирующие органы по телекоммуникационным каналам связи. Все подлежащие отправке от имени Клиента электронные пакеты заверяются электронной подписью уполномоченного лица Исполнителя.
 - 3.1.4. По завершению документооборота по отправленной Отчетности, передать Клиенту ответ контролирующего органа на его электронную почту (п.3.2.2.):
 - в случае отказа в приеме Отчетности контролирующим органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ответа контролирующего органа
 - в случае положительного ответа контролирующего органа в течение трех рабочих дней со дня получения положительного ответа контролирующего органа.
 - 3.1.5. По отдельному запросу передать Клиенту ответ контролирующего органа в электронном виде на носитель информации Клиента, на бумажном носителе или в устной форме.
- 3.2. Клиент обязан:
 - 3.2.1. Предоставить Исполнителю доверенность, подтверждающую право Исполнителя предоставлять Отчетность в соответствующий контролирующий орган от имени Клиента (образец доверенности в Приложение №1).
 - 3.2.2. Сообщить Исполнителю адрес электронной почты для получения ответа контролирующего органа.
 - 3.2.3. Оплачивать работы Исполнителя на условиях и в порядке, которые установлены настоящим Договором.
 - 3.2.4. Самостоятельно контролировать сроки ответа контролирующего органа, узнавая у Исполнителя состояние документооборота по отправленной Отчетности.

4. Стоимость работ и порядок их выполнения и оплаты

- 4.1. Клиент предоставляет Исполнителю доверенность, подтверждающую право Исполнителя предоставлять Отчетность в контролирующие органы от имени Клиента.
- 4.2. Клиент предоставляет Исполнителю Отчетность, которую необходимо отправить в контролирующий орган, в электронном виде (по электронной почте, на носителе информации и т.п.) или на бумажном носителе. В случае предоставления Отчетности на бумажном носителе, работы по переносу Отчетности с бумажного носителя в электронный вид производятся согласно Регламента Переноса Отчетности с бумажного носителя в электронный вид (Приложение №2)
- 4.3. Исполнитель выставляет счет на 100% предоплату работ по разовой отправке отчетности, включая передачу Доверенности, в контролирующие органы. Стоимость работ публикуется на Сайте. Клиент производит оплату по счету.

- 4.4. Форма оплаты – наличный или безналичный расчет. При наличной форме оплаты моментом оплаты считать поступление платежа в кассу Исполнителя, при безналичной форме оплаты моментом платежа считать поступление платежа на расчетный счет Исполнителя.
- 4.5. Исполнитель не позднее одного рабочего дня следующего за днем оплаты выполняет работы согласно п. 3.1.3.
- 4.6. Исполнитель выдает Клиенту документ «Подтверждение отправки» (по форме указанной в Приложение №3) о произведенной отправке Отчетности.
- 4.7. По завершению документооборота по отправленной Отчетности Исполнитель выполняет работы согласно п.3.1.4.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в отношении информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Исполнитель несет ответственность только за доставку Отчетности (в электронном виде) на сервер контролирующего органа и передачу ответа контролирующего органа Клиенту.
- 5.4. Исполнитель не несет ответственности за содержание Отчетности, скорость обработки Отчетности контролирующим органом и содержание ответа контролирующего органа.

6. Порядок рассмотрения споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, Стороны обязуются разрешить путем переговоров. В случае, если Сторонам не удастся путем переговоров разрешить споры, возникшие в ходе исполнения Договора, эти споры подлежат рассмотрению Арбитражным судом Нижегородской области.

7. Срок действия и порядок расторжения

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его заключения на основании публичной Оферты Исполнителя и ее Акцепта Заказчиком в порядке ст. ст. 434, 438 ГК РФ и действует до полного выполнения всех обязательств сторонами Договора.

8. Реквизиты Исполнителя

ЗАО «ЦЭК»

Юр.адрес: 603105, г.Н.Новгород, ул. Ошарская, д.69

Р/с N 40702810800002210284 В Приволжский филиал ЗАО "Банк Интеза" г. Нижний Новгород,

К/с N 30101810500000000841, БИК 042202841

ИНН/КПП 5260013152/526201001

Почтовый адрес: 603000, г.Н.Новгород, ул. Новая, д. 15, цокольное помещение

ОГРН: 1025203036506

ОКВЭД: 72.20, ОКПО: 10649824

тел/факс: (831)228-28-38

9. Список приложений

- 9.1. Приложение №1 Образец Доверенности
- 9.2. Приложение №2 Регламент переноса Отчетности с бумажного носителя в электронный вид
- 9.3. Приложение №3 Образец Подтверждения отправки

Приложение №1 к Договору на выполнение
работ по разовой отправке отчетности в
контролирующие органы по
Телекоммуникационным Каналам Связи.

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____ (образец)

Город Нижний Новгород

дата выдачи « ____ » _____ 201 ____ г.

действительна по « ____ » _____ 201 ____ г.

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
юр. адрес _____
в лице _____
(должность, ФИО)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
действующего на основании _____
(документ)

ДОВЕРЯЕТ

ЗАО «ЦЭК» ИНН 5260013152 КПП 526201001 в лице Генерального директора Цыкунова Игоря Владимировича, действующего на основании устава, представлять интересы доверителя в налоговых органах и фондах по всем вопросам, связанным с представлением налоговой и бухгалтерской отчетности и обмену документами в электронном виде по каналам связи через оператора связи ЗАО «ЦЭК» с налоговыми органами и фондами, для чего предоставляю следующие права:

- представления в уполномоченный налоговый орган налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации (часть Первая) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ; ст. 15 Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);
- представления отчетности свободного формата в электронном виде по каналам связи;
- обмену электронными документами с налоговыми органами и фондами;
- предоставления запросов и получения ответов, справок, выписок и других документов;
- использовать свою электронную подпись для подписания в целях передачи по телекоммуникационным каналам связи бухгалтерской, налоговой и иной отчетности.

Все работы производятся на условиях Публичной Оферты размещенной по адресу <http://www.nalog.cek.ru>.

Доверитель _____ / _____ /
(подпись) (должность, расшифровка подписи)

МП

Контакты для связи:

ФИО конт. лица	
e-mail	
телефон	

Примечание:

* срок действия доверенности не может быть более 3 лет

Приложение №2 к Договору на выполнение работ по разовой отправке отчетности в контролирующие органы по Телекоммуникационным Каналам Связи.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «НЭК»
Цыкунов И.В.
«1» января 2014 г.



Регламент переноса Отчетности с бумажного носителя в электронный вид

Регламент переноса Отчетности с бумажного носителя в электронный вид является неотъемлемой частью Договора на выполнение работ по разовой отправке отчетности в контролирующие органы по Телекоммуникационным Каналам Связи.

1. Порядок оказания услуг
 - 1.1 Клиент предоставляет Отчетность в бумажном виде по форме установленной законодательством, заверенную печатью организации и подписью руководителя.
 - 1.2 Сотрудник Исполнителя переносит Отчетность с бумажного носителя в электронный вид при помощи программного обеспечения Исполнителя.
2. Услуги по переносу Отчетности с бумажного носителя в электронный вид оказываются на возмездной основе и подлежат оплате Клиентом.
3. Ответственность сторон
 - 3.1 Клиент несет полную ответственность за содержание предоставленной Отчетности на бумажном носителе.
 - 3.2 Исполнитель несет ответственность за правильность формата файла перенесенной в электронный вид Отчетности.
 - 3.3 Исполнитель несет ответственность за соответствие перенесенной в электронный вид Отчетности с Отчетностью, предоставленной на бумажном носителе.

Приложение №3 к Договору на выполнение
работ по разовой отправке отчетности в
контролирующие органы по
Телекоммуникационным Каналам Связи.

Подтверждение отправки (образец)

Представителем ЗАО ЦЭК, ИНН: _____ от имени _____,
ИНН _____ направлен файл для _____ (_____)

•(имя файла)

-(наименование отчета)

> Исходный файл отправлен (время отправки)

> Получено подтверждение о доставке файла от (время получения подтверждения спецоператора)

Файл отправил _____ (_____)