ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Руководство по редактированию ранее отправленной отчетности

Версия редакции 1.0.1.1. Дата редакции 06.06.2018

Калуга, 2018

# СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
1 РЕЛАКТИРОВАНИЕ РАНЕЕ ОТПРАВЛЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ	6
	o
1.1. РЕДАКТОР ОТЧЕТОВ	6 7
1.3. РЕДАКТОР ОТЧЕТОВ (СТАРАЯ ВЕРСИЯ)	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	10

#### Аннотация

В настоящем документе представлена информация, позволяющая Пользователю продукта Астрал Отчет самостоятельно произвести редактирование документа, ранее отправленного в контролирующий орган.

## Условные обозначения

Обозначение	Расшифровка
$\triangle$	Внимание!
+	Примечание:
Текст	Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флаги и т.д.)
Текст	Обозначение текста блоков «Внимание!» и «Примечание:»

#### Термины и определения

**Редактор отчетов** – встроенный редактор, позволяющий быстро получить доступ к актуальным формам отчетности.

**Редактор отчетов (старая версия)** – встроенный редактор, позволяющий быстро получить доступ к актуальным формам отчетности, открывается через Microsoft Office Excel.

**Продукт** – программное обеспечение, web-сервис либо иной продукт, разработанный ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» и предназначенный для передачи Абонентам.

### 1. Редактирование ранее отправленной отчетности

### 1.1. Редактор отчетов

В меню Редактора отчетов на верхней панели расположен фильтр Отчеты: В работе. Нажмите на пункт фильтра В работе и перед Вами появится панель выбора параметров фильтра. На появившейся панели выберите пункт В работе и в появившемся выпадающем списке выберите пункт Все. После этого нажмите кнопку Применить.



Рис. 1.1.

Для копирования уже существующего отчета произведите следующие действия.

В списке отчетов Редактора отчетов выделите отчет, который следует скопировать (*рис. 1.2., 1.*).

Нажмите кнопку Копировать панели инструментов (*рис. 1.2., 2.*), в результате будет открыта форма копирования отчета (*рис. 1.2., 3.*). Форма копирования отчета содержит параметры отчета из *п. 1* с возможностью их редактирования.

	Редактор отчетов	- 0 ×
• Отчетность		-
<b>Г</b> Отчеты	Добавиль Удалить Эксп42 СКопировать Печать	
🔿 Справочники	🛞 Отчеты: 8 работе 🖌	
<u></u>	КНД Год/Период Тип Дата и время создания Налогоплательщик с	Отправлено
Налогоплательщики	С онс З Колирование отчета	
	осованухина_тест ООО Манухина_тест ООО Манухина_тест	
<mark>₿</mark> ₽	Направление ФНС ФСС Росстат	
Физические лица	Орган-получатель 9999 - Тестовая ФНС ПФР 🗸	
	Дата представления 08.09.2015	
Доверенности	наименование Вмененный (ЕНВД) 🗸 🍋	
0.	Тип Первичный м	
	Отчетный год 2015 у	
	Тип периода Квартальный ч	
	Период 1 квартал ч	
	Скопировать Отмена	

Рис. 1.2.

Нажмите кнопку **Скопировать**. В результате будет создана копия отчета по данным из *п. 1* (с измененными первоначальными параметрами в случае, если они были изменены). Импорт формы произведен. Можно приступать к редактированию и выгрузке формы для последующей ее отправки в контролирующий орган.

#### 1.2. Редактирование отчетности из реестра

В продукте Астрал Отчет в реестре документов ФНС, ПФР и ФСС есть возможность напрямую приступить к редактированию отчета, ранее отправленного в контролирующий орган.

Для этого перейдите в реестр одного из вышеперечисленных направлений, в структуре папок выберите папку, соответствующую направлению сдачи отчетности:

- для направления «ФНС» пункт «Декларации» «Исходящие»;
- для направления «ПФР» пункт «Неподписанные» «Сведения» «Исходящие»;
- для направления «ФСС» пункт «Новые» «Удачные»/«Неудачные».

Выберите из списка отчет, который Вас интересует. В окне внизу нажмите кнопку **Редактировать** *(рис. 1.2.1.)*.

Направления Сдача отчетности <>	Реестр документов в ФНС []: Импорт []: Создать []: Прови	ерка							3a ne	риод: Все		~
(I)	<ul> <li>Документы (1113)</li> <li>Исходящие (541)</li> </ul>	О Поиск	Организация/ИП	инникоп	Koa M@HC	кнл	Описание	Периол	Вариант	Лата отправии	KENTAHUM	Υ Dr
ØHC	Декларации (463)	Ошибка		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rog Heric	1165034	Формат описи	-	первичный	14.03.2017	14.03.2017	От
	Запросы на выписку (49) Письма (29) ^ Входящие (528) Выписки (34) ^ Письма (353) Рассылка (350)	Завершен Завершен Завершен Завершен Завершен Ошибка Завершен Завершен				0710099 1152026 1151006 1151006 1165034 1165034 1151001	Бухгалтерская Имущество год Прибыль Формат описи Формат описи НДС НДС	Год 2016 г. Год 2016 г. Один месяц* 2 Год* 2016 г. - 4 квартал 2016 г. 2 квартал 2016 г.	первичный первичный первичный первичный первичный уточненный № 1 уточненный № 2	07.03.2017 07.03.2017 28.02.2017 27.02.2017 20.02.2017 20.02.2017 13.02.2017 27.01.2017	07.03.2017 07.03.2017 28.02.2017 27.02.2017 20.02.2017 20.02.2017 13.02.2017 27.01.2017	Πο Πο Πο Πο Πο Οη Πο
	Поряжити от ПНС (141) Сводная информация Представление Пи	одтверждение да	ты отправки Извещи Сво,	ение о получен дная инфорт	 ии Уведомле мация	ние об от	казе		🖨 Печать Редан Редан	Экспорт стировать: стирование отче	Редактиро та в новом ред	вать цакторе

Рис. 1.2.1.

Откроется форма отчета для редактирования в Редакторе отчетов продукта Астрал Отчет. Можно приступить к редактированию и выгрузке формы для последующей отправки в контролирующий орган.

### 1.3. Редактор отчетов (старая версия)

После того как Вы нажали кнопку **Сформировать отчет,** созданный и заполненный отчет будет подписан, зашифрован и перемещен в соответствующий Реестр документооборота для последующей отправки. Копия отчета будет сохранена на вкладке **Архив** в Редакторе отчетов *(рис. 1.3.1.)*.

кнд	Наненсеание	Дата подготовки	Период	Вармант	Получател	1.4		11
0000001	Pos-1	01.04.2011	1 квартал 2011	первичный	0000	131		Открыта
0000001	Pos-1	15.04.2011	1 казартал 2011	первичный	0000			123223
0000001	Pos-1	29.04.2011	1 квартал 2011	первичений	0000			- C
0000001	Pos-1	08.10.2010	9 MecRues 2010	первичный	0000			
1000000	Pos-1	22.10.2010	9 Mecяцев 2010	первичный	0000			100
0000001	Pcs-1	26.11.2010	9 Heckaes 2010	первичный	0000			Экспорт
0710001	Баланс (форма 1)	13.12.2010	9 Mecяцев 2010	первичный	6732			and ap.
0710001	Баланс (форма 1)	26.11.2010	9 mecaute 2010	первичный	6732	1.31	- terminal	
0710001	Баланс (форма 1)	29.11.2010	9 HECRUES 2010	первичный	6732	111		
0710001	Баланс (форна 1)	14.03.2011	годовая 2010	первичный	6732			
0710001	Баланс (форма 1)	22.03.2011	годовая 2010	переичный	6732			
0710003	Баланс (форма 3)	25.03.2011	годовая 2010	первичный	6732			
0710004	Баланс (форма 4)	29.03.2011	ro.goeaa 2010	первичный	6732			
0710005	Баланс (форма 5)	29.03.2011	годовая 2010	первичный	6732			
0710006	Баланс (форна 6)	29.03.2011	годовая 2010	первичный	6732			
0710099	Бухгалтерокая отчет	29.04.2011	1 квартал 2011	nepervesi	5032			
4								

Рис. 1.3.1.

Для того чтобы отредактировать выбранный отчет, на вкладке **Архив** нажмите кнопку **Экспорт**.

Перед Вами появится окно Экспорт формы, в котором предлагается ввести название файла, в который производится экспорт. Нажмите кнопку **ОК** *(рис. 1.3.2.)*.

Введите имя файла, в который будут	OK
экспортированы данные формы	Cancel

Рис. 1.3.2.

После этого на вкладке **Подготовка** создайте отчет с таким же типом отчета и нужными Вам параметрами периода. После создания откройте его для заполнения и выберите кнопку **Импорт данных в формате** на соответствующей панели.

> Кнопка Импорт данных в формате на панели инструментов будет располагаться слева (в случае, если на компьютере установлен пакет MS Office 2003) либо в пункте меню Надстройки (в случае, если на компьютере установлен пакет MS Office 2007 и выше) (рис. 1.3.3.).

Продукт Астрал Отчет. Редактирование ранее отправленной отчетности. Руководство пользователя.

9	Главная	Вставка	Разметка страницы	Формулы	Данные	Рецензирование	Вид	Надстройки
4	+ 🖻 % 🗦	<b>H</b> H ==	-4 P 2 0 1 💝					
	Настраива	емые панели	инструментов					
		Astral : Имп	орт данных в Формате					
	Признак ликвида	ции (реоргани	зации) организации:					

Рис. 1.3.3.

Откроется папка, в которую ранее был произведен экспорт файла, выберите требуемый файл и нажмите кнопку **Открыть**.

Файлы в формате [\*.xml], экспортированные из Архива Редактора отчетов старой версии, Вы можете найти в директории по умолчанию C:\ProgramFiles\Astral\AstralReport\Editors\Excel\users]Регион\_ИНН\_КП П\Texts".

На 64-битных операционных системах вместо папки «Program Files» по умолчанию может использоваться папка «Program Files (x86)».



Если требуется загрузить для редактирования файл, подготовленный в сторонней программе подготовки отчетности, после нажатия кнопки **Импорт данных** в формате укажите путь к выгруженному в формате [\*.xml] файлу.

Импорт формы произведен. Можно приступать к редактированию и выгрузке формы для последующей ее отправки в контролирующий орган.

#### Заключение

Вышеперечисленные действия помогут Вам корректно отредактировать ранее отправленный отчет на Вашем рабочем месте.

В случае, если в процессе редактирования файла у Вас возникли вопросы, ответы на которые не были представлены в данной инструкции, Вы можете обратиться в службу технической поддержки по телефонам:

- Калуга (4842) 788-999;
- Москва (495) 663-73-58;
- Санкт-Петербург (812) 309-29-23.